

**Sie vergleichen die Kurstermine der beiden Anbieter und wählen den für Sie passenden Kurs aus.**

Bitte beachten Sie, dass nur wenige Fehlzeiten toleriert werden.  
Sollten Sie zu häufig fehlen, erhalten Sie kein Zertifikat.

**Sie füllen den Anmeldebogen vollständig aus und geben ihn im Haus der Familie, Kaiserstraße 48, 38100 Braunschweig ab.**

**Diese Anmeldung gilt vorbehaltlich der Zustimmung des Fachbereichs!**

**Parallel dazu muss die Eignungsüberprüfung durchgeführt werden.**

Konkrete Informationen hierzu befinden sich im Info-Blatt „Der Weg zur Tagespflegeperson“

**Sie informieren sich telefonisch oder persönlich im Das FamS über die Tätigkeit und Möglichkeiten als Tagespflegeperson sowie über den Ablauf der Eignungsüberprüfung.**

Wenn dies Ihren Wunsch Tagespflegeperson zu werden bestätigt, dann erhalten Sie Unterlagen für die Eignungsüberprüfung und zur Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch sowie einen Termin.

**Sie füllen die Formulare vollständig aus und bereiten sich anhand des Vorbereitungsbogens auf das Gespräch im Das FamS vor.**

**Sie bringen Ihre vollständigen Unterlagen mit und erläutern im Bewerbungsgespräch Ihre Einstellung, Sichtweise und Erfahrungen zur Aufgabe und Rolle von Tagespflegepersonen**

Bitte beachten Sie, dass es für die Abgabe des Personalbogens Fristen gibt, da die Ämterüberprüfung mehrere Wochen dauert. Fragen Sie bitte im Das FamS nach bis wann der Personalbogen spätestens abgegeben werden muss.

Am Ende dieses Gesprächs wird Ihnen mitgeteilt, ob man Sie für geeignet hält und empfehlen wird. Die Eignungsempfehlung wird an den Fachbereich weitergeleitet. Danach erfolgt die Ämterabfrage durch den Pflegekinderdienst des Fachbereichs Kinder, Jugend und Familie – anhand des Personalbogens. Nach Rücklauf der Informationen aus den Ämtern meldet sich der Pflegekinderdienst bei Ihnen und vereinbart einen Gesprächstermin.

**Der Pflegekinderdienst erfragt Ihre Vorstellungen, inspiziert die Räumlichkeiten und bestimmt, ob der Kursteilnahme zugestimmt wird**

**Sie melden sich im Haus der Familie und bestätigen Ihre Anmeldung, wenn Sie eine Zustimmung vom Fachbereich erhalten haben.**

**Nun sind Sie verbindlich angemeldet!**

Sollten Sie keine Zustimmung erhalten haben oder aus anderen Gründen nicht am Kurs teilnehmen können, lassen Sie bitte im Haus der Familie Ihre Reservierung löschen.